

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Переясловская основная общеобразовательная школа №9»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом школы

Протокол № 1

« 28 » августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Переясловская ООШ №9»

Хитрова О.В.

« 28 » августа 2024г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Студия журналистики»**

Возраст обучающихся 12-15 лет

Срок реализации 1 год

Составитель

Учитель информатики

Петецкая Екатерина Сергеевна

## Введение

В современном обществе большую роль играют средства массовой информации (СМИ), различные информационные ресурсы Интернета. СМИ разного направления, несмотря на всеобщее «засилье» Интернета, продолжают оказывать влияние на мировоззрение, уклад и стиль жизни, культуру, морально-этические нормы любого современного человека, ну и в особенности молодого. Только уроков информатики, программирования педагогу недостаточно для всестороннего развития детей. Дети не обладают достаточными коммуникативными навыками, не умеют должным образом искать и обрабатывать информацию. Существует потребность и в обучении учеников навыками работы в текстовом редакторе, графических программах. Решением этих проблем может стать издание школьной газеты и работа пресс-центра.

**Актуальность:** Сегодня актуальна необходимость разработки образовательной программы дополнительного образования межпредметного курса, в рамках которого дети смогут научиться быстро искать и обрабатывать новую информацию, работать в текстовых, графических программах.

### Место курса

Программа рассчитана на 1 занятие в неделю по 2 часа, 72 часа в год.

Образовательная программа курса адресована подросткам 12-15 лет.

Наполняемость групп – до 15 человек;

Предполагаемый состав групп – ребята разных возрастов;

Условия приема детей - собеседование, личное желание ребенка.

**Новизна:** курс призван сформировать у учеников знания об элементах журналистики и издательской деятельности (содержательная часть программы), а также развить и/или закрепить технологические навыки работы с прикладными программами при создании печатного издания (практическая часть). Обучение курсу построено так, чтобы последовательно освещать все стадии подготовки издания: от замысла статей до получения оригинал-макета газеты.

За основу содержательной части была взята программа преподавателя Томского университета Горохова В.М. «Основы журналистского мастерства».

Для создания и оформления материалов газеты применяются текстовый процессор Microsoft Word, графические редакторы Corel Draw, Adobe Photoshop и Illustrator, программы для верстки Adobe InDesign и Scribus, видеоредактор Vegas Pro. Кроме этого фотографии для газеты дети либо находят в сети Интернет, либо снимают сами. Дополнительно отрабатываются навыки снимать и монтировать видеоролики.

**Цели программы:** сформировать у учеников знания об элементах журналистики и издательской деятельности, последовательно осветить все стадии подготовки издания: от замысла статей до получения оригинал-макета газеты.

## Задачи курса:

- 1) развить у обучающихся коммуникативные навыки
- 2) научить обучаемых анализу текстов, источников в сети Интернет
- 3) познакомить обучающихся с особенностями работы журналистов
- 4) познакомить обучающихся с прикладными программами по работе с графикой и версткой

## Формы организации занятий

Особенностью курса является объединение лекционной, творческой и практической частей. Порядок работы обучаемых при этом может быть различным. В программе работы кружка предусмотрены индивидуальные занятия, лекции, обмен мнениями, тренинги, выездные занятия, встречи с собеседниками, героями статей, практическая работа (участие в конкурсах, практические задания, выполняемые в прикладных программах, выпуск газеты и другие виды деятельности).

## Планируемые результаты обучения

В результате изучения факультативного курса обучаемые разовьют:

- Информационные компетенции (приобретут умение искать информацию, преобразовывать и передавать ее, научатся работать в различных прикладных программах)
- Коммуникативные компетенции (обучаемые выполняют различные социальные роли в коллективе, научатся общаться, уживаться в коллективе, строить диалог, слушать и слышать собеседника)
- Метапредметные компетенции (обучаемые овладевают основными универсальными учебными действиями, применимыми как образовательной деятельности, так и в реальных жизненных ситуациях)
- Управленческие компетенции (приобретут способность к учебной деятельности и умение её пояснить, умение поставить цель, четко следовать к ней)
- Когнитивные компетенции (улучшат самообразование, стремление к личностному и профессиональному росту)

**Учебно-методический комплект:** блокнот, ручка, диктофон, компьютер, принтер, компьютерные программы (Microsoft Word, Adobe Photoshop, Gimp, Vegas Pro, Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Scribus), возможно использование других подходящих программ.

## Содержание программы

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов
1.	История журналистики. Основы работы с текстом	7
2.	Стили речи и жанры	21
3.	Оформление дизайна	17
4.	Основные правила фото и видео съемки	12
5.	Подготовка к выпуску номеров газеты	15
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### Тематическое планирование курса (68 часов)

	Тема, раздел			Количество часов		
	Теория	Практическая работа	Домашняя работа	Теория	практика	Всего
1.	Составление плана работы, распределение заданий, обязанностей. Техника безопасности		Выучить правила техники безопасности	1		1
2.	Краткая история журналистики. Основы журналистской этики		Создать презентацию об одном из журналистов/газете	1		1
3.	Основы работы с текстом. Основные возможности текстового редактора Word	Практическая работа в текстовом редакторе Word «Набор текста» (2 ч.) Практическая работа в текстовом редакторе Word «Форматирование текста, подготовка текста к публикации» (2 ч.)		1	4	5
4.	Планирование содержания газеты. Определение рубрик газет и ответственных за их выпуск. Технология издательского дела.	Краткая демонстрация работы компьютерных программ по издательскому делу		2	1	3
5.	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия	Практическая работа «Написание отзыва о своем друге» (1 ч.) Практическая работа в текстовом редакторе Word «Набор текста. Создание таблиц» (3 ч.)	Подготовить рецензию о каком-либо просмотренном художественном фильме	1	4	5

6.	Публицистический стиль речи. Общая характеристика (сфера применения, жанры, языковые средства, стилевые особенности).	Практическая работа в текстовом редакторе Word «Набор текста. Форматирование. Выделение языковых средств» (2 ч.)		1	2	3
7.	Информационные жанры: заметка, отчет, репортаж, интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	Проведение ролевой игры «Работа интервьюера» (1 ч.) Практическая работа в текстовом редакторе Word «Набор текста интервью. Форматирование. Правила оформления прямой речи в Word» (1 ч.) Практическая работа в текстовом редакторе Word «Набор текста репортажа. Использование колонок. Создание разделов» (1 ч.)		3	3	6
8.	Художественные жанры: очерк, эссе, фельетон.	Практическая работа в текстовом редакторе Word «Написание и оформление очерка о нашей школе» (2 ч.)	Написать эссе «Почему нужна школьная журналистика»	2	2	4
9.	Оформление дизайна школьной газеты. Графические редакторы. Подбор фотографий к материалам газеты. Обработка фотографий	Демонстрация работы растрового графических редакторов Adobe Photoshop/Gimp для обработки изображений (3 ч.) Демонстрация работы векторных графических редакторов Adobe Illustrator/Corel Draw/Inscapе (2 ч.)	Установить на домашнем компьютере графический редактор	1	5	6

10.	Стилистика. Разбор стилистических ошибок	Написание сочинения	Набор в текстовом редакторе написанного сочинения. Оформление сочинения	1	1	2
11.	Технология верстки газеты	Демонстрация работы программ верстки Adobe InDesign, Scribus	Верстка небольшого буклета о любом ВУЗе	1	5	6
12.	Обработка собранного материала. Приемы его компоновки на страницах газеты				1	1
13.	Работа корректора. Виды ошибок (орфографические, пунктуационные)	Практическая работа в текстовом редакторе «Поиск и исправление ошибок» (1 ч.)		1	1	2
14.	Основные правила фотосъемки	Практическая работа «Портретная фотосъемка» (2 ч.)	Сфотографировать домочадцев, обработать 4 лучшие фотографии в установленных графических редакторах	1	2	3
15.	Основные правила видеосъемки	Практическая работа «Видеосъемка минуты школьной жизни» (2 ч.)	Выполнить практическое задание «Видеосъемка городской жизни»	1	2	3
16.	Съемка видеointервью	Практическая работа «Видеосъемка интервью» (1 ч.)	Взять интервью у любого друга, одноклассника, снять на камеру	1	1	2

17.	Работа в видеоредакторе Vegas Pro по обработке видео	Практическая работа «Создание в видеоредакторе смонтированного интервью» (3 ч.)		1	3	4
18.	Структурирование рабочих материалов на ПК.			1		1
19.	Подготовка к выпуску номеров газеты (4 выпуска в год)	Проверка статей, корректировка, исправления, дополнения к статьям	Написание статей к выпуску газеты		3*4 выпуска в год	15
ВСЕГО:				21	49	72

### **Список используемой литературы**

- 1) Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- 2) А.В. Колесниченко. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. Издательство «Аспект Пресс». 2013 г.
- 3) Ян Уайт: Редактируем дизайном. Школа издательского и медиа бизнеса, 2011 г.
- 4) Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.